



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๑๑

ที่ ศธ ๖๔.๑๔/ว. ๐๑๙๖

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ดูแลความเรียบร้อยในอาคาร/สำนักงาน ช่วงวันหยุดยาว

เรียน บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยมีวันหยุดยาวติดต่อกันหลายวันในช่วงเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอให้คณาจารย์ บุคลากร ได้โปรดตรวจสอบความเรียบร้อยในจุดสำคัญต่าง ๆ ในบริเวณอาคาร/สำนักงาน/ห้องทำงานของท่าน ได้แก่

๑. การปิดประตู หน้าต่าง ลงกลอนให้แน่นหนา
๒. การปิดวาล์วน้ำ สวิตซ์ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ
๓. ทำการล็อกยานพาหนะที่จอดไว้อย่างหนาแน่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์รัชณี ศรีศักดิ์ดา)

รองคณบดีฝ่ายการบริหารและพัฒนาองค์กร

รักษาการแทน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์